

For Office use only

M-NO : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_



**CSRI COMPUTER EDUCATION**, No. 2/68, KV Complex,  
Salem Main Road, ODDAPATTI, **DHARMAPURI** - 636 705,  
Cell : **94876-2252**, Website : [www.csrionline.com](http://www.csrionline.com).

## CSRI MEMBERSHIP APPLICATION

1. Name of the Applicant : \_\_\_\_\_

2. Date of Birth : \_\_\_\_\_ & Age \_\_\_\_\_

3. Gender : Male  Female

4. Marital Status : Married  Unmarried

5. Father / Husband Name : \_\_\_\_\_

6. Educational Qualification : \_\_\_\_\_

7. Institution Address for Communication

**Institute Name** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Taluk : \_\_\_\_\_

District : \_\_\_\_\_

Pin code : \_\_\_\_\_

Whatsapp No : \_\_\_\_\_

Email ID: \_\_\_\_\_

8. PLACE / LOCATION for which Applied for CSRI Membership

a. PLACE : \_\_\_\_\_

b. DISTRICT : \_\_\_\_\_

9. MEMBERSHIP FEES (Non-Refundable): Rs. 5,000/-

The Approval Fees will be Rs. 10,000/-  
with effect from 01-01-2025.

10. Payment Details

Payment Date

Payment Mode : Cash

Online Payment

BANK

INDIAN BANK

BRANCH

G.P.KOOTU ROAD

A/C NUMBER

6069230759 ( Current Account )

A/C NAME

CSRI

IFSC CODE

IDIB000G037

### DECLARATION

I hereby declare that I have read and understood the Terms and Conditions of CSRI for the Membership. I fulfill the minimum eligible criteria and have provided necessary information in this regard. In the event of any information being found incorrect or misleading, my Institution Membership shall be liable to cancellation by the CSRI at any time and I shall not be entitled to refund of any fee paid by me to the CSRI.

### List of Documents to be attached :

1. Filled-up Membership Application - 1 No.
2. Applicant Passport Size Photo - 1 No.
3. Applicant Aadhaar Xerox - 1 No.
4. Applicant Qualification Certificate - 1 No.
5. Bank Challan / Receipt for Membership Amount - 1 No.

Date : \_\_\_\_\_

Applicant Signature

for Head Office Use Only

Date : \_\_\_\_\_

Indent No. : \_\_\_\_\_

Pay Mode : \_\_\_\_\_

Amount : \_\_\_\_\_

Accountant

Franchisee Manager

Founder & CEO

**CSRI பயிற்சி மையம் அமைக்க தேவையான குறைந்தபட்ச தேவைகள் :**

SN.	PARTICULARS	MINIMUM REQUIREMENTS
1.	Applicant Qualification	SSLC / +2 / Degree / Any Diploma
2.	Distance Between Each CSRI Membership Centres	There is no any Distance Limit, any Centres can Membership with CSRI.
3.	Building Space	400 to 2000 Sq. Feet and Above
4.	Staff Required	1. Office & Lab Incharge - 1 2. Teaching Staff - 1
5.	Infrastructure Required	1. System - 3 to 5 Nos. 2. Printer - 1 No. 3. Black / White Board - 1 No. 4. Internet Connection - 1 No 5. Chairs for Students - 10 Nos.
6.	Membership Fees [ One Time ]	Rs.5,000/- [ Non-Refundable ] [ Rs.10,000 from 01-01-2025 ]
7.	Renewal Fees [ Every Year ]	Rs. 3,000/- [ Non-Refundable ]
8.	Monthly Subscription for Digital Marketing	Rs. 1,000/- [ With Effect From 01-01-2025 ]
9.	Admission Fees per Students	Rs. 100/- [ With Effect From 01-01-2025 ]

**TERMS AND CONDITIONS**

1. The Membership Fees once paid will not refunded under any circumstances.
2. Institution has no power to Transfer or Sale the CSRI Membership to other persons or Organizations.
3. If CSRI Head Office finds any misconduct or false promises from the Institution, the Institution Membership will be cancelled immediately.
4. The Institutions should purchase, required number of Computers and Softwares with their own Funds and own risk.
5. The Institutions should Renewal their Membership on Every Year 5 days before the Membership Date by remitting Rs.3,000/-. otherwise the CSRI Membership will be automatically cancelled.
6. The CSRI Head Office have full power to give more than one CSRI Membership for the same Place / Town / City.

**Applicant Signature**

**அங்கீகாரம் பெறும் பயிற்சி மையத்திற்கு வழங்கப்படும் பொருட்கள் :**

1. OFFICE ITEMS		
SN	PARTICULARS	QTY
1	Membership Certificate	1
2	Enquiry Register	1
3	Bill Book	1
4	Application Book	1
5	Sample Certificates	1 Set
6	Administration Software	1

2. BOOK MATERIALS		
SN	BOOKS	QTY
1	F W I	1
2	MS OFFICE	1
3	C & C ++	1
4	HTML	1
5	PageMaker & CorelDraw	1
6	Photoshop	1
7	FLASH	1
8	ORACLE	1
9	JDCA - 1	1
10	JDIT - 1	1

**பொதுவான விதிமுறைகள் :**

- பயிற்சி மைய அங்கீகாரம் பெற தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் பதிவு தபால் அல்லது கூரியர் தபால் மூலம் தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
- அங்கீகாரம் பெற தேவையான ஆவணங்கள் கிடைத்த 2 தினங்களில் தங்களுக்கான அங்கீகார பணிகளை முடித்து அனைத்து பொருட்களையும் கூரியர் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும்.
- தலைமை அலுவலகத்திலிருந்து பொருட்கள் கிடைத்தவுடன், அதிலுள்ள 2 MOU பத்திரங்களையும் எடுத்து அனைத்து பக்கங்களிலும் உள்ள **2 நபர்** என்ற இடத்தில் கையொப்பம் செய்து அந்த இரண்டு பத்திரங்களையும் பதிவு தபால் அல்லது கூரியர் தபால் மூலம் தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
- தங்கள் பயிற்சி மையத்தின் Front View with Name Board, Office Room, Class Room, Lab மற்றும் இதர வசதிகளை (இருந்தால்) GPS Location Camera மூலம் புகைப்படமும் மற்றும் ஒரு வீடியோவும் எடுத்து 94876 22252 என்ற எண்ணிற்கு வாட்சப் அனுப்பிய பிறகே தங்கள் பயிற்சி மைய அங்கீகாரத்தை Activation செய்யப்பட்டு அங்கீகார சான்றிதழ் மற்றும் MOU ஆகிய இரண்டையும் அனுப்பிவைக்கப்படும்.
- CSRI பயிற்சி மையத்திற்கான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் (MOU) கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விதிமுறைகளையும் முறையாக கடைபிடித்து அதன்படி தங்கள் பயிற்சி மையத்தை நடத்த வேண்டும்.
- தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அங்கீகாரத்தை ஒவ்வொரு ஆண்டும் அங்கீகார காலம் முடிவடைய 5 தினங்கள் முன்னதாகவே அதற்கான Renewal தொகை ரூ.3000/- ததை செலுத்தி அங்கீகாரத்தை புதுப்பித்துக்கொள்ள வேண்டும்.
- CSRI பயிற்சி மையங்களுக்கான பொதுவான விதிமுறைகளை பின்பற்றாத பயிற்சி மையங்களின் அங்கீகாரத்தை எக்காரணம் கொண்டும் புதுப்பித்து தர இயலாது.
- இயற்கை மாற்றங்கள், அரசாங்க சட்டங்கள், CSRI தலைமை அலுவலகம், CSRI பயிற்சி மையங்கள் மற்றும் மாணவ, மாணவிகளின் வளர்ச்சி மற்றும் சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப விதிமுறைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் தேவைப்பட்டால் அதை மாற்றி அமைக்க CSRI தலைமை அலுவலகத்திற்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

**தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பவேண்டியவைகள்.**

1. Centre Photo & Video - By Whatsapp ( 94876 22252 )
2. MOU Bond 2 Nos. - By Speed Post / Courier

**Applicant Signature**